

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala:	Bc. Renata Kovářová, vedoucí vypracovatelka
Schválil:	Mgr. Jiří Buksa, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	31. srpna 2022
Ruší se směrnice č.	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	Od 1. září 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	Od 1. září 2022

Obsah

Obecná ustanovení.....	3
Poslání školní družiny	3
I. Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“).....	4
II. Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	5
III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci	5
IV. Provoz a vnitřní režim ŠD.....	6
V. Podmínky zajištění BOZ žáků	9
VI. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
VII. Podmínky zacházení s majetkem školy.....	10
Závěrečná ustanovení	11

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

I. Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“)

Žáci jsou povinni:

řádně docházet do školní družiny,

dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,

žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád školy a učeben,

žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením,

žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé např. pití energetických nápojů, kouření, užívání omamných látek apod.,

nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žáky vyzvednut z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel,

bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD,

uvolnění z denní činnosti ŠD jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka,

žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu, žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.

Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Při onemocnění dítěte v průběhu vzdělávání v ŠD ho vyzvednout ve škole v co nejkratším možném čase.

Odhlášení žáka ze ŠD musí zákonný zástupce sdělit vychovateli písemně nejpozději týden před ukončením docházky.

III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákům vždy v jejich zájmu a jejich zájmy hájit.

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti.

IV. Provoz a vnitřní režim ŠD

ŠD je v provozu ve dnech školního vyučování. Ve dnech školních prázdnin a ředitelského volna není ŠD v provozu.

Ranní družina je v provozu od 6:00 hod 7:40 hod., odpolední družina je v provozu od 11:35 do 16:00 hod.

ŠD se dělí na oddělení s maximálním počtem 26 žáků. Celková kapacita ŠD stanovená rozhodnutím MŠMT čj.: 24419/2001-21 je 104 žáků. V případě zájmu žáků převyšující plánovanou kapacitu ŠD rozhodne ředitel školy o přijímání žáků.

Řízením ŠD je pověřena vedoucí vychovatelka, která jedná jménem školní družiny a je přímo podřízena řediteli školy.

Zájmové vzdělávání v ŠD se řídí školním vzdělávacím programem.

Při pobytu ve školní družině se žáci řídí vnitřním řádem školní družiny, školním řádem a pokyny vychovatelů.

Poplatek za ŠD

Je ve výši určené ředitelem školy.

Poplatek je možné uhradit převodním příkazem. Poplatek se hradí za období září - prosinec a za období leden - červen. Pokud zákonný zástupce odhlásí žáka v průběhu měsíce, zbývající finanční částka se nevrací.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli, nebo udělené výjimky ředitelem školy.

Kritéria pro přijetí žáka a k docházce do školní družiny

Přednost mají žáci prvního stupně, od nejnižších ročníků.

K docházce do ŠD přihlašují žáka zákonní zástupci prostřednictvím vyplnění zápisního lístku. Vyplněný zápisní lístek odevzdávají vychovateli ŠD. Na tomto formuláři musí být vyplněn rozsah docházky i způsobu odchodu žáka z družiny (kdo a kdy může dítě vyzvednout, pokud není uvedeno, že odchází samo). Toto sdělení je závazné a lze je změnit jen písemně, s podpisem zákonného zástupce. Údaje o docházce žáka do zájmových kroužků sdělí zákonní zástupci žáka vychovatelce písemnou formou ihned po přihlášení do kroužku. Zákonní zástupci jsou povinni hlásit změny poskytnutých údajů (bydliště, telefonní čísla, zdravotní stav dítěte, zájmové kroužky apod.).

Žáka lze uvolňovat ze ŠD jen podle údajů na zápisních lístcích nebo na základě písemného pokynu zákonných zástupců. Pokyn musí obsahovat: jméno žáka, datum a čas, kdy má být žák uvolněn, informaci, zda žák odchází sám, případně jméno osoby, která jej vyzvedne (není-li tato osoba uvedena na zápisním lístku), výslovné uvedení, že zákonný zástupce přebírá za žáka právní odpovědnost a čitelný podpis zákonného zástupce.

Žáka lze uvolňovat také na základě zprávy v Bakalářích.

Po odchodu žáka ze školní družiny nebo přechodu na zájmový kroužek a zpět do ŠD přebírá odpovědnost zákonný zástupce nebo vedoucí zájmového kroužku.

Žáky lze vyzvedávat ze ŠD od ukončení dopoledního vyučování do 14:00 hodin a pak až po 15. hodině, kde se nachází příslušné oddělení se dozví zákonní zástupci po 15. hodině ve vrátnici školy od vychovatele konajícího službu.

V době provozu ŠD se vychovatelé věnují dětem. Pokud s nimi rodiče chtějí jednat osobně, mají možnost využít třídní schůzky, případně si mohou domluvit termín konzultace individuálně.

V případě nerespektování vnitřního řádu školní družiny, neplnění pokynů vychovatele, ohrožování zdraví svého nebo jiných žáků, z důvodu opakovaných pozdních vyzvedávání dětí ze školní družiny, nebo z důvodu neuhrazení poplatku, může být žák z družiny vyloučen.

Pokud si rodiče nebo jimi pověřené osoby nevyzvednou dítě, které může odejít pouze v doprovodu do 16:00 hod, vychovatel se pokusí kontaktovat rodiče na některém z telefonních čísel uvedených v zápisním lístku. Pokud se nepodaří kontaktovat rodiče do 1 hodiny po ukončení provozu ŠD a rodiče si dítě nevyzvednou, oznámí službu konající vychovatel tuto skutečnost řediteli školy a místnímu oddělení Policie ČR. Vychovatel až do příjezdu policie nebo rodičů čeká s dítětem ve škole.

Dokumentace

Vychovatelé vedou tuto dokumentaci:

zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
elektronickou třídní knihu v bakalářích se jmény a časovými údaji,
přehledy výchovně vzdělávací činnosti s denními zápisy a evidencí nepřítomnosti.

Režim dne ŠD:

6:00 - 7:40 ranní provoz, individuální hry, promítání pohádek v herně ŠD,

7:40 odchod žáků na vyučování, žáky 1. ročníku vychovatelka odvádí do tříd, žáci vyšších ročníků odcházejí do tříd samostatně,

11:35 – 14:00 nástup do odpolední družiny, žáky předává vychovateli učitel, hygiena, oběd, odpočinkové a zájmové činnosti,

14:00 -15:00 vycházky, sportovní, výtvarné, hudebně pohybové činnosti,

15:00 -16:00 hygiena, svačina, příprava na vyučování. koncová družina – rekreační a odpočinkové činnosti, individuální nebo společné hry,

16:00 ukončení provozu ŠD.

Rodiče jsou povinni zajistit účastníkům vhodné oblečení a obuv na převlečení, které mohou využívat při výtvarně pracovních činnostech, při pobytu na školním hřišti a na zahradě školy.

Ve ŠD platí dodržování školního řádu školy.

V. Podmínky zajištění BOZ žáků

Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠD i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmového vzdělávání dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vychovateli, nebo pedagogickému pracovníku.

Vychovatel ŠD provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Vychovatel(ka) zajistí, aby každý žák měl zapsán v Zápisním lístku tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

VI. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatele nebo vedení školy.

Všichni zaměstnanci školy a všichni žáci školy dodržují zásady rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku a zdravotního stavu nebo jiného postavení.

Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo vedení školy.

Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy

Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.

Zákonný zástupce žáka, který poškodil majetek školy, nahradí škodu v souladu s občanským zákoníkem.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

Řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022

Dne: 31. 8. 2022

Mgr. Jiří Buksa
Ředitel školy