

Základní škola Valašské Meziříčí, Masarykova 291, okres Vsetín,
Příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	
Vypracoval:	Mgr. Jiří Buksa, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jiří Buksa, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 09. 2022
Školská rada schválila dne:	29. 09. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2022

OBSAH

I. Základní práva žáků	3
II. Základní povinnosti žáků	3
III. Základní práva zákonných zástupců žáků	4
IV. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků	5
V. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	6
VI. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
VII. Provoz a vnitřní režim školy	7
VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	11
IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	12
X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	13
XI. Závěrečná ustanovení	26

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

I. ZÁKLADNÍ PRÁVA ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

- na základní vzdělání a školské služby,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

II. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a řády odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou,
- chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení,
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,

- před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů nesmějí neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření (včetně elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- zdržovat se v době poledních přestávek (mezi dopoledním a odpoledním vyučováním) v budově školy, kde je zajištěn dozor. Pokud si rodič přeje, aby dítě trávilo polední přestávky mimo budovu školy, zašle škole písemnou žádost. Na základě písemné žádosti bude umožněno žákovi opustit školní budovu s tím, že škola nenese odpovědnost za jeho bezpečnost a zdraví,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených touto směrnicí,
- svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozovat dobré jméno školy,
- nenarušovat průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek),
- žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv zvukové, obrazové nebo elektronické záznamy,
- žák je povinen setrvávat po dobu vyučování ve škole (v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a jejich dohledem),
- v případě svévolného odchodu, tedy když žák opustí školu před koncem vyučování, aniž by byl uvolněn, poruší tím svou povinnost setrvávat po dobu vyučování ve škole, škola v tomto případě jeho bezpečnost nezajišťuje,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je žák povinen uhradit.

Z rozhodnutí ředitele školy je po dobu vyučování včetně přestávek a pobytu ve školní jídelně používání mobilních telefonů či jiných mobilních zařízení, které nejsou přímo určena k výuce, zakázáno. Během výuky je mobilní zařízení vypnuté a uložené v tašce. V případě nutnosti kontaktu se zákonnými zástupci může žák požádat pedagogického pracovníka o jeho použití, v krizových situacích i bez svolení. Po vyřízení záležitosti je žák povinen opět mobilní zařízení vypnout a uschovat. Za ztrátu či zničení cenných předmětů, které nemají vztah k výchovně vzdělávací činnosti (např. šperky, mobilní telefony), nenese škola zodpovědnost.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

V případě opakovaných drobných kázeňských přestupků nebo závažného porušení školního řádu může být žákovi udělen snížený stupeň z chování (viz pravidla pro hodnocení).

III. ZÁKLADNÍ PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Zákonní zástupci mají právo na:

- svobodnou volbu školy pro své dítě,
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- na informace a poradenskou pomoc školy, školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- při přestupu žáka na jinou školu požádat ředitele školy o převedení klasifikace do slovního hodnocení a naopak,
- žádat ředitele školy o povolení individuálního vzdělávání žáka,
- na doporučení třídního učitele v průběhu I. pololetí školního roku požádat o dodatečný odklad povinné školní docházky na následující školní rok,
- při pochybnostech o správnosti hodnocení žáka na konci I. nebo II. pololetí požádat nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení ředitele školy o komisionální přezkoušení.

IV. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Zákonní zástupci jsou povinni:

- oznámit osobně, telefonicky nebo elektronicky důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří dnů od počátku nemoci žáka. Omluvenku je potřeba zaslat nejpozději do dvou dnů po skončení absence třídnímu učiteli. Při podezření na bezdůvodnou absenci si třídní učitel po konzultaci s ředitelem školy může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka vyjádření lékaře,
- předem známou nepřítomnost v rozsahu do 2 dnů omluvit třídnímu učiteli, na dobu delší požádat písemně o uvolnění žáka ředitele školy. Ředitel na tuto žádost odpovídá pouze v případě nesouhlasu. Po dohodě s třídním učitelem je možné omlouvat nepřítomnost žáka v odůvodněných případech písemně. V případě prokázaných neomluvených absencí bude neodkladně jednáno se zákonnými zástupci žáka a postupováno v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j. 10194/2002-14.
- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce,
- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- na vyzvání ředitele, třídního učitele nebo pedagogického pracovníka se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
- při onemocnění dítěte v průběhu vyučování ho vyzvednout ve škole v co nejkratším možném čase.
- Uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne je možné pouze na základě elektronické omluvy zákonného zástupce u třídního učitele.

V. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

- Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákům vždy v jejich zájmu a jejich zájmy hájit.
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním, prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zák. zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- vydávat žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- zúčastnit se třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem,
- ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

VII. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Opatření ke snížení bezpečnostních rizik žáků a zaměstnanců

- Školní budova je v době od 7:55 do 11:35 zcela uzamčena. V tomto čase je pro návštěvy možné použít hlavní vchod ohlášením na vrátnici nebo zvonkem na kancelář školy.
- Žáci vcházejí do školní budovy samostatně, bez doprovodu rodičů. Výjimku tvoří pouze rodiče žáků 1. a 2. třídy, které rodiče doprovázejí k šatnám.
- Vstup do základní školy je pro cizí návštěvníky možný pouze hlavním vchodem, návštěvník zazvoní na vrátného nebo kancelář a nahlásí důvod návštěvy.
- Žáci mají přísný zákaz pouštět kohokoliv do budovy školy.
- V době dopolední výuky je žákům a rodičům povolen vstup jen hlavním vchodem z nezbytně nutných důvodů a po ohlášení u vrátného. Pokud rodič přivádí dítě do školy později (např. od lékaře), ohlásí příchod dítěte přes zvonek popřípadě u vrátného.
- Rodič si vyzvedává dítě osobně v případě, že byl školou informován o úrazu nebo nemoci žáka. Ohlásí svůj příchod přes zvonek do kanceláře školy popřípadě u vrátného.
- Pokud je dítě uvolněno ze školy na základě sdělení uvedeného v Bakalářích, rodič převezme dítě na 1. stupni u paní učitelky, při vyzvedávání žáka 2. stupně čeká rodič před školou.
- Případné schůzky s vyučujícími si zákonný zástupce sjednává předem na dobu po ukončení výuky či před výukou.

- Ranní provoz školní družiny začíná v 6:00. Rodič doprovodí dítě pouze do družiny a neprodle- ně opustí budovu školy.

Režim činnosti ve škole

- Vyučování začíná v 7.55 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin.
- Žáci přicházejí do školy tak, aby v době prvního zvonění v 7:50 hod. byli ve třídě a byli připra- veni na výuku, u dojíždějících žáků mohou nastat výjimky z důvodů pozdního příjezdu doprav- ního prostředku.
- Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vy- učování oznámena rodičům.

1. hodina	7:55 - 8:40
2. hodina	8:50 - 9:35
3. hodina	9.55- 10:40
4. hodina	10:50 - 11:35
5. hodina	11:45 - 12:30
6. hodina	12:40 - 13:25
7. hodina	13:45 - 14:30
8. hodina	14:35 - 15:20

- Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučo- vání nejvýše 2 vyučovacích hodiny. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s při- hlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se za- řazuje přestávka v délce 20 minut. Odpolední vyučování na I. stupni neprobíhá. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 20 minut.
- Žák je povinen být v čase zahájení vyučovací hodiny, které je oznámeno zvoněním, již v urče- né třídě a na svém místě, aby svým pozdním příchodem do třídy nenarušoval průběh výuky.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená, v šatních skříňkách v malé a velké šatně, a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a po odemčení šaten vrátným.
- Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fy- ziologickým potřebám žáků.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogický- mi i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- O přestávkách je zakázáno otevírat okna v budově školy.
- O přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Během malých přestávek se žáci přesou- vají do učeben, o velké přestávce smí do respiria školy dle rozpisu.

- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola vede evidenci úrazů žáků.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.

Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících a zodpovědných osob.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to elektronicky (Bakalář).
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

- Součástí výuky (v rámci ŠVP) je základní plavecká výuka ve dvou ročnících 1. stupně v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- Cestou z akce školy je možné povolit žákovi vystoupit z dopravního prostředku dříve a to v místě bydliště pouze v případě souhlasu zákonného zástupce v elektronické žákovské knížce.

Docházka do školy

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 21 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník § 182 a školského zákona, fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že zanedbává péči o povinnou školní docházku žáka nebo o povinné předškolní vzdělávání dítěte.

Základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- Žáci přicházejí do školy vhodně a čistě oblečení, v šatnách se přezouvají do obuvi, ve které se pohybují po škole.
- Žáci školy dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov.
- Žáci zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: Pane/paní s funkcí, která zaměstnanci náleží.
- Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat do hodin tělesné výchovy žáci nosí cvičební úbor – tepláky, šortky, triko, sportovní uzavřenou obuv. Je zakázáno mít při cvičení prstýnky, náramky, hodinky.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny TV vhodný oděv a obuv.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učitelé na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem ve zvláště opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně:
 - osobně,
 - telefonicky,
 - elektronicky,
 - formou konzultace (předem domluvená schůzka pedagogického pracovníka a zákonného zástupce).
- Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho nespokojivém chování.

- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, aplikace Bakaláři a webových stránek školy.
- V případě hrubého porušení školního řádu (ohrožování sebe, spolužáků a učitelů jakýmkoli způsobem) si zákonný zástupce vyzvedne po telefonické výzvě své dítě.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle závažnosti přestupku bude uděleno kázeňské opatření, o kterém budou informováni jejich zákonní zástupci.
- Používání mobilních telefonů a jiných komunikačních zařízení v době vyučování včetně přestávek a školní jídelny je zakázáno (výjimkou jsou žáci s odlišným mateřským jazykem, kteří mohou používat mobilní zařízení jako překladatelskou pomůcku s vědomím učitele). Po příchodu do školy a na školních akcích žák mobilní telefon vypne, uschová v aktovce a nebude ho používat. V odůvodněných případech může žák použít telefon se svolením vyučujícího či dozoru.

Režim za mimořádných okolností

Organizace vzdělávání distančním způsobem

Škola je povinna vzdělávat distančním způsobem, pokud není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizových opatření, mimořádných opatření nebo karantény, a to za podmínek stanovených v § 184 a zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Režim školy za mimořádných opatření se řídí aktuálním organizačním opatřením vedení školy těmito způsoby:

a) On-line výuka, tj. vzdělávání na dálku prostřednictvím internetu, informačních a komunikačních technologií, konkrétně využitím platformy Zoom nebo Teams.

- synchronní on-line výuku zajišťuje škola podle stanoveného rozvrhu prostřednictvím videokonferencí

- asynchronní on-line výuku představuje zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby žákům prostřednictvím IT techniky a komunikační aplikace Bakaláři. Žáci pracují na úkolech samostatně, zadaným způsobem, v jimi zvoleném čase a odevzdávají je ve stanoveném termínu.

b) Off-line výuka, tj. vzdělávání na dálku, které neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Jedná se tedy o samostatné plnění zadaných úkolů z učebnic, pracovních sešitů a o plnění praktických úkolů (kreativní/výtvarné práce, dovedností v praxi, v přírodě, domácnosti).

VIII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu. Po dobu pobytu v prostorách základní školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek ZŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Zákonný zástupce žáka, který poškodil majetek školy, nahradí škodu v souladu s občanským zákoníkem.

IX. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu zdraví svého i svých spolužáků v případě zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby hlásí tuto skutečnost neprodleně svému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. V případě úrazu postupují zaměstnanci školy takto:
 - a) zjistí poranění, popř. ho konzultují se zdravotníkem školy,
 - b) informují ředitele nebo zástupce školy,
 - c) ošetří poranění, popř. zavolají zdravotnickou záchrannou službu nebo zajistí doprovod zákonných zástupců k lékaři,
 - d) oznámí skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům,
 - e) provedou zápis do knihy úrazů, popř. vyplní záznam o úrazu
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) oddělit od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby a o této situaci neprodleně informovat zákonného zástupce. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v elektronické evidenci školy tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů.
- Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu školy.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívání, držení, distribuce a propagace návykových látek včetně alkoholických nápojů a kouření včetně elektronických cigaret, a to i bez obsahu nikotinu, nikotinový sáček, návykovou či psychotropní látku. Porušení tohoto zákazu je závažným porušením školního řádu.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno držení, distribuce a propagace věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu. Je přísně zakázáno do školy přinést např. pyrotechnický produkt včetně veškerých typů petard a výbušnin. Dále je

přísně zakázáno do školy přinést jakoukoliv zbraň nebo předmět zvyšující razanci útoku nebo sprej.

Porušení tohoto zákazu je závažným porušením školního řádu.

- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- Při přecházení žáků na místa akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

V případě výskytu pedikulozy (výskyt vši).

Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulozu na další děti, ale budou informovat co nejdříve po zjištění nákazy, jak rodiče daného žáka, tak rodiče ostatních žáků. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu vši bude neprodleně informována KHS. Pokud rodič nebo zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy vyzvat k osobnímu projednání tohoto problému. V případě, že rodiče opakovaně posílají do kolektivu své děti s pedikulozou lze doporučit, aby byl o této skutečnosti byl informován příslušný orgán sociální péče.

Podávání léků

V případě, že budou zákonní zástupci vyžadovat, aby byla žákům podávána ve škole medikace, předloží zákonný zástupce řediteli školy žádost o podávání medikace popř. jiného zdravotního úkonu. Ředitel může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- b) Všichni zaměstnanci školy a všichni žáci školy dodržují zásady rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku a zdravotního stavu nebo jiného postavení.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo vedení školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

X. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., tzv. školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a

některých náležitostech povinné školní docházky.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně základní školy, který již na 2. stupni opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku, a to na základě odůvodněné žádosti jeho zákonného zástupce a po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků.

6. Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do 9. ročníku. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- hodnocení výsledků vzdělávání (prospěchu) a chování jsou na sobě nezávislá
- hodnocení je jednoznačné, věcné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, pedagogicky zdůvodněné, odborně pedagogicky správné a doložitelné
- při hodnocení přihlíží pedagog k věkovým zvláštnostem žáka, aktuálnímu zdravotnímu a psychickému stavu i k tomu, že žák mohl v průběh hodnotícího období zakolísat pro určitou indispozici
- učitel při hodnocení přistupuje ke každému žákovi individuálně
- podklady pro klasifikaci získává učitel zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy, sledováním výkonů žáka a jeho připraveností na vyučování
- podklady pro hodnocení získává učitel průběžně během celého klasifikačního období
- do celkového hodnocení za pololetí pedagog vyváženě zahrnuje žákovy vědomosti, dovednosti, postupy, práci s informacemi, úroveň zvládnutí klíčových kompetencí dle RVP, tvořivost žáka, posuzuje také individuální posun žáka ve vzdělávání
- písemné práce většího rozsahu (čtvrtletní, pololetní, závěrečné) přesahující 30 minut jsou žákům předem oznámeny, zkoušku tohoto charakteru mohou žáci konat pouze jednu za den
- učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodní, poukáže na klady a nedostatky a možnosti jejich odstranění
- při ústním zkoušení oznámí učitel výsledek hodnocení bezprostředně, při písemných a praktických zkouškách nejpozději do 14 dnů
- kontrolní písemné práce a jiné druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé hodnotící období
- stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru za dané klasifikační období
- při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu respektují vyučující známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn a žák se z příslušného učiva znovu nepřezkoušuje
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) jsou hodnoceni na základě doporučení

školských poradenských zařízení, třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s

Doporučeními ŠPZ, které mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů pro klasifikaci žáka

- při hodnocení uplatňuje pedagog zásady pedagogického taktu a přiměřené náročnosti vzhledem k žákovi
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující předmětu zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které je schopen samostatně odhalovat a korigovat. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Drobných chyb a nepřesností se dopouští pouze ojediněle a opravuje je samostatně. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí podstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky

ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

V činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má zájem o umění, estetiku, jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, občas je i pasivní. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá bezpečně a účinně téměř nikdy. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli v pedagogické radě. Škola hodnotí a klasifikuje žáky pouze za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má dobrý vztah ke všem spolužákům a ostatním dospělým lidem. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, popřípadě se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Je méně přístupný výchovnému působení. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Nerespektuje udělená kázeňská opatření a dopouští se dalších přestupků. Nesnaží se své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

Výchovná opatření

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- b) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Třídní učitel nepro-

dleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

c) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do katalogového listu žáka, udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení.

Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalostí příznaků postižení a uplatňuje se ve všech předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

- a) Hodnocením by měl být každý žák motivován k vlastní úspěšnosti.
- b) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- c) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k charakteru těchto speciálních vzdělávacích potřeb.
- d) Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- e) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv
- d) Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- f) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- g) Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- h) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

Vyučující svým popisným hodnocením vedou žáky k sebehodnocení, dávají žákům prostor k sebehodnocení ve vyučovacích hodinách. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Při sebehodnocení se žák snaží popsat co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval své výkony a výsledky. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Slovní hodnocení

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Při převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení postupuje třídní učitel takto:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami:

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení:

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování:

1 – výborný	výstižné a přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné a poměrně přesné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže vyjádřit své myšlenky

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští:

- 1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností,
pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů,
dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno
překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení:

- 1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný učí se svědomitě
- 3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Procentuální hodnocení	Odpovídající hodnocení ve stupních (známka)	Slovní hodnocení	Slovní hodnocení „Monte“ aktivity
-------------------------------	--	-------------------------	--

100-85 %	1	Téma (učivo) ovládáš bezpečně, chápeš souvislosti, vyjadřuješ se výstižně a poměrně přesně, užíváš vědomosti, pracuješ samostatně či podle doporučení, dobře chápeš instrukce a dokážeš se jimi řídit, při práci jsi si jistý (á) a vesměs přesný (á), k nabízeným aktivitám přistupuješ se zájmem, jsi aktivní.	Jsi aktivní a spolupracuješ, dokážeš samostatně vyhledávat informace, potřebné k pochopení či zpracování určeného tématu, své projekty dokážeš přitažlivě slovně či graficky prezentovat, dodržuješ naplánované termíny k odevzdání prací, případně se dokážeš včas domluvit na posunutí termínu, chybně zpracované úkoly si dokážeš opravit. Při skupinové práci účelně spolupracuješ a komunikuješ se spolužáky.
84- 70 %	2	Téma (učivo) ovládáš, uvažuješ celkem samostatně a vyjadřuješ se docela výstižně, vědomosti dovedeš používat a při řešení úkolů se dopouštíš menších chyb.	K aktivitám přistupuješ se zájmem, jsi samostatný(á), máš menší nedostatky při vyhledávání informací, zpracování či prezentaci svých prací či při skupinové práci. Pokud občas nedodržíš termíny odevzdání prací, dokážeš se včas domluvit a případné nedostatky ve svých pracích dokážeš odstranit.
69- 50 %	3	Téma (učivo) v podstatě ovládáš, uvažuješ ne moc samostatně, myšlenky vyjadřuješ ne dost přesně, úkoly plníš s pomocí vyučujícího.	Na aktivity se dokážeš naladit, máš problémy při samostatné i skupinové práci či při dodržování termínů odevzdávání prací, ale své potíže dokážeš překonat s podporou vyučujícího.

49-30 %	4	Téma (učivo) ovládáš se značnými mezerami, nepracuješ samostatně, obtížně vyjadřuješ myšlenky, děláš podstatné chyby a nesnadno je překonáváš, máš malý zájem o učení.	K aktivitám přistupuješ s velmi malým zájmem, máš problémy při samostatné i skupinové práci, nedodržuješ termíny odevzdávání prací a tento problém téměř neřešíš.
29- 0 %	5	Téma (učivo) neovládáš, odpovídáš nesprávně i na návodné otázky, praktické úkoly nedokážeš splnit ani s dopomocí, případně dopomoc odmítáš.	Aktivity Tě nezajímají, nespolupracuješ ani s vyučujícím ani se spolužáky.

Celkové hodnocení žáků

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný. Při hodnocení žáka podle bodů 1, 2 se na 1. stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na 2. stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
3. Výsledky vzdělávání žáka a chování žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, hodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 - velmi dobré nebo odpovídajícím slovním hodnocením

- prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu
 - 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
 - neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
 - nehodnocen(a)
 - uvolněn(a)
5. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení nehodnotí. Do katalogového listu žáka se запиše Ú – účastnil(a) se.
6. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní povinnou školní docházku, ve vzdělávacím oboru český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy přihlíží především k píli žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.

Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad

- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou předmětech
- Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.
- Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku
- O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

Přezkoušení

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. V takovém případě jmenuje komisi školní inspektor. Přezkoušení provede komise do deseti dnů. Výsledek přezkoušení je konečný, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

Dodatečná zkouška

Dodatečnou zkoušku koná žák:

- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.
- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník.
- který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je platný na dobu neurčitou.

Školní řád schvaluje školská rada.

Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost.

Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení školské rady.

Se školním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků.

Mgr. Jiří Buksa
ředitel školy